



Директор С.Г. Мушин

Приказ № 5 ЛА от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении

«Учебно-методический отдел»

г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» (далее по тексту – УМО) Общества с ограниченной ответственностью «ЮТС» (далее – ООО «ЮТС») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ЮТС» и другими локальными и нормативными актами, и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы УМО.

1.2. УМО является структурным подразделением ООО «ЮТС», которое осуществляет профессиональное обучение по общеразвивающим программам обучения детей и взрослых, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов, коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.3. В своей деятельности УМО руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ООО «ЮТС», настоящим Положением и приказами директора ООО «ЮТС».

1.4. УМО создается и ликвидируется приказом директора ООО «ЮТС».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями УМО является:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств;

– подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими программ профессионального обучения и(или) дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в различных областях.

2.2. Для реализации поставленных целей задачами УМО являются:

– обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих и служащих;

– разработка и подготовка образовательных программ (в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования), программ тестирования и собеседований, учебных планов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение директору ООО «ЮТС»;

- разработка и внесение на рассмотрение директора ООО «ЮТС» проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг.

2.3. Для реализации поставленных целей УМО осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация профессионального обучения (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или служащего);
- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования;
- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и /или профессиональной переподготовки) государственных и муниципальных служащих, а также специалистов государственных, бюджетных и муниципальных учреждений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю УМО, для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития, сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;
- проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников ООО «ЮТС»;
- создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы УМО.

2.4. Помимо видов деятельности, перечисленных в п.2.3. настоящего Положения, УМО вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, мастерклассов;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- организация и проведение проверки и оценки знаний;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и экономике;
- оказание информационно-консультационных услуг.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. УМО реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

- общеразвивающие программы подготовки детей и взрослых;
- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМО

4.1. Организационную структуру УМО утверждает директор ООО «ЮТС».

4.2. УМО возглавляет руководитель УМО и подчиняется непосредственно директору ООО «ЮТС».

4.3. Комплектование трудового коллектива УМО работниками производится директором на основании штатного расписания ООО «ЮТС». Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом директора ООО «ЮТС».

4.4. Трудовая деятельность сотрудников УМО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

4.5. Распределение обязанностей между работниками УМО осуществляется руководителем УМО в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.6. Трудовой договор с работниками УМО расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

4.7. В состав УМО входят:

- руководитель УМО;
- преподаватели;
- методисты

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на русском языке Российской Федерации.

5.3. Обучение по общеразвивающим дополнительным образовательным программам обучения детей и взрослых, профессиональному обучению, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оказание услуг является платными. Размер и форма оплаты определяются директором ООО «ЮТС».

5.4. Обучение в УМО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

5.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей УМО в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. УМО осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, и согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иным нормативно-правовым документам.

5.7. В процессе обучения выбираются наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаются обучающимся необходимые условия для освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5.8. Реализация образовательных программ осуществляется как самостоятельно, так и с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.9. Образовательные программы устанавливают структуру обучения (категорию обучающихся, сроки, формы и объём обучения, аудиторную и самостоятельную работу), условия реализации (образовательные технологии), и результаты освоения образовательных программ.

5.10. Режим учебных занятий предусматривает в расписании оптимальное время на лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку и время на обед. Самостоятельная подготовка обучающихся подразумевает подготовку по модулям программы, изучение нормативной базы, изучение основной и дополнительной литературы, изучение основного и дополнительного материала по образовательной программе.

5.11. Режим занятий определяется настоящим положением; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Правилами трудового распорядка сотрудников ООО «ЮТС», санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу и другими локальными актами ООО «ЮТС».

5.12. Режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- продолжительность спаренных учебных занятий (пара) – 1 час. 30 мин.;
- предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов (5 пар);
- при продолжительности занятий в течении дня более 6 (шести) академических часов (3 пар), с одним перерывом продолжительность 30 (тридцать) минут;
- занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время.

5.13. Для повышения эффективности образовательного процесса директор ООО «ЮТС» имеет право вносить изменения в режим занятий.

5.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, но не более 48 часов у несовершеннолетних.

5.15. В процессе обучения реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Обучение осуществляется по: очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения, включая применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Формы обучения определяются образовательными программами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. УМО вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевых форм обучения. Реализация сетевой формы обучения проводится на основании договора между ООО «ЮТС» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе научными организациями, а также медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.18. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется за счет создания следующих условий: электронные информационные ресурсы (электронная библиотека), электронные образовательные ресурсы (учебный материал – видеозапись, видеофильм, и/или мультимедийные программы), совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих обучающимся осваивать программу в полном объеме не зависимо от места нахождения с помощью технологических средств и сети «Интернет».

5.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «ЮТС» независимо от места нахождения обучающихся.

5.20. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

5.21. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «ЮТС» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ООО «ЮТС», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.23. В УМО осуществляются следующие виды контроля знаний: промежуточная аттестация в форме устного или письменного зачета, в том числе и в форме тестирования, и итоговая аттестация в форме устного или письменного итогового зачета или экзамена, в том числе в форме тестирования. Порядок организации и проведения аттестаций регулируются соответствующими нормативными локальными актами ООО «ЮТС».

5.24. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (протокол, удостоверение, свидетельство или диплом о профессиональной переподготовке).

5.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.27.1.1. При реализации образовательных программ обучающиеся обеспечиваются печатными и/или электронными учебными и справочными материалами и/или доступом к информационным образовательным ресурсам.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса в УМО относятся:

Директор, руководитель УМО, педагогический состав и обучающиеся.

6.2. Права и обязанности директора устанавливаются Уставом ООО «ЮТС».

6.3. Права и обязанности руководителя УМО, педагогического состава и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами ООО «ЮТС».

6.4. Текущее руководство деятельностью УМО осуществляет руководитель УМО.

6.5. Руководитель УМО:

6.5.1. руководит деятельностью УМО;

6.5.2. организует разработку локальных актов УМО;

6.5.3. формирует номенклатуру дел УМО;

6.5.4. организует текущее и перспективное планирование деятельности УМО, графики работы;

6.5.5. координирует работу педагогов по выполнению учебных планов, разработке необходимой учебно-методической документации;

6.5.6. участвует в подборе и расстановке кадров;

6.5.7. готовит проекты приказов и распоряжений для представления директору ООО «ЮТС»;

6.5.8. осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебной работы;

6.5.9. принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы УМО;

6.5.10. обеспечивает контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья работников УМО и обучающихся;

6.5.11. решает иные вопросы организации деятельности УМО.

6.6. Руководитель УМО в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

6.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.6.2. реализацию не в полном объеме учебных планов;

6.6.3. нарушение прав и свобод обучающихся и работников УМО и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К педагогическому составу относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

6.8. Между ООО «ЮТС» и педагогическим составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

6.9. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Для осуществления педагогической деятельности преподавательский состав имеет право на:

6.10.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

6.10.2. свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;

6.10.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.10.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленным законодательством об образовании;

6.10.5. разработку образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.10.6. осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами ООО «ЮТС», а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «ЮТС»;

6.10.8. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.10.9. обжалование приказов и распоряжений директора ООО «ЮТС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами ООО «ЮТС»;

6.10.10. повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

6.11. Педагогический состав обязан:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, разрабатывать и обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

6.11.4. формировать у обучающихся профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.11.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.7. проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6.11.8. проходить медицинские осмотры порядком установленным законодательством Российской Федерации;

6.11.9. проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;

6.11.10. соблюдать Устав ООО «ЮТС», правила настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты ООО «ЮТС».

6.12. Педагогическому составу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Педагогический состав несет ответственность порядком и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом ООО «ЮТС», настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными локальными актами ООО «ЮТС».

6.14. Педагогический состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

6.15. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа директора ООО «ЮТС» и проходящее обучение по определенной образовательной программе, является обучающимся.

6.17. Обучающиеся имеют право на:

6.17.1. ознакомление с содержанием образовательных программ;

6.17.2. получение знаний в рамках образовательных программ;

6.17.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ЮТС»;

6.17.4. освоение нескольких образовательных программ;

6.17.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.17.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.17.7. ознакомление с Уставом ООО «ЮТС», настоящим Положением, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность УМО;

6.17.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ООО «ЮТС»;

6.17.9. развитие своих творческих способностей и культурных интересов;

6.17.10. опубликование своих работ и других материалов в изданиях ООО «ЮТС»;

6.17.11. обжаловать приказы и распоряжения директора ООО «ЮТС», порядком установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «ЮТС».

6.18. Обучающиеся обязаны:

6.18.1. посещать занятия согласно учебному расписанию;

6.18.2. выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;

6.18.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

6.18.4. выполнять нормы Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других нормативных локальных актов ООО «ЮТС», приказов и распоряжений директора ООО «ЮТС»;

6.18.5. стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;

6.18.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «ЮТС», не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими обучающимися;

6.18.7. во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу ООО «ЮТС» и третьих лиц.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучение проводится на платной основе.

7.2. Зачисление и отчисление обучающихся регулируются нормативными локальными актами ООО «ЮТС».

7.3. Зачисление обучающихся:

7.4. Зачисление на обучение производится по личному заявлению физического лица (законного представителя) или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным нормативными локальными актами ООО «ЮТС».

7.5. Условия обучения определяются Договором, заключенным между ООО «ЮТС» и физическим лицом или (законным представителем) изъявившим желание освоить программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), и/или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо.

7.6. В договоре указывается наименование программы, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности и ответственность Сторон и иные условия.

7.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.8. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

7.9. К профессиональному обучению по программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

7.10. Зачисление на обучение производится круглогодично на безконкурсной основе до начала учебного процесса.

7.11. Для физических лиц, поступающих на обучение, по решению директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний директор ООО «ЮТС» принимает решение о зачислении.

7.12. При зачислении на обучение ООО «ЮТС» обязано ознакомить физическое лицо или его представителя (законного представителя), действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с: Уставом ООО «ЮТС», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами зачисления и отчисления обучающихся и другими локальными и нормативными документами ООО «ЮТС».

7.13. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ООО «ЮТС».

7.14. Отчисление обучающихся производится:

7.15. за академическую задолженность (неуспеваемость);

7.16. по личному желанию обучающегося или законного представителя (принявшего условия и обязательства по оплате за обучение);

7.17. при невыполнении условий договора на обучение;

7.18. за грубые и (или) неоднократные нарушение нормативных локальных актов ООО «ЮТС» или законодательных норм Российской Федерации;

7.19. по медицинским показаниям, препятствующим обучению в ООО «ЮТС»;

7.20. по другим основаниям.

7.21. Отчисление обучающегося производится приказом директора ООО «ЮТС». Обучающийся считается отчисленным днем, указанным в приказе директора ООО «ЮТС». Порядок финансовых расчетов между ООО «ЮТС» и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.22. Обучающийся имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. УМО обязан хранить следующие документы:

8.1.1. образовательные программы;

8.1.2. приказы на зачисление и отчисление обучающихся;

8.1.3. заявления на зачисления от обучающихся;

8.1.4. ведомости промежуточных и итоговых аттестаций;

8.1.5. ведомости выдачи документов о квалификации;

8.1.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними нормативными и локальными актами ООО «ЮТС».

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Лист ознакомления с Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» ООО «ЮТС».

с Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» ООО «ЮТС».

Лист ознакомления

с Положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический отдел» ООО «ЮТС».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			

53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			