

Договор №
об оказании платных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону

« » 20__

Общество с ограниченной ответственностью «ЮТС» (ООО «ЮТС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мухина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего в интересах Потребителей образовательных услуг - сотрудников «Заказчика» и на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по обучению работников Заказчика по утвержденным Исполнителем программам обучения (далее – Услуги), а Заказчик своевременно принять и оплатить услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Обучение проводится, согласно заявкам Заказчика, являющимися неотъемлемой частью Договора и содержащими наименование образовательных программ, количество обучаемых с указанием данных в объеме необходимом для освоения соответствующих программ.

1.3. Даты начала обучения, период обучения по программам, форма обучения, указанным в заявках Договора определяются на основании утвержденного Исполнителем учебного плана и расписания занятий.

1.4. Право Исполнителя на оказание услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, подтверждается следующими документами:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области Л035-01276-61/00638321 от «19» января 2023 г., бессрочная.

2. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

2.1. Оплата производится согласно приложениям к договору. Оказываемые Исполнителем услуги не облагаются НДС (п.2, ст.346.11, гл.26.2 НК РФ (УСН). Окончательная цена Договора определяется по окончании общего срока оказания услуг путем суммирования стоимости всех фактически оказанных услуг по Договору.

2.2. Оплата Заказчиком услуг производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета.

2.3. По договоренности Сторон, оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня экзамена. В случае неоплаты, сотрудники Заказчика к экзамену не допускаются.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Представить Исполнителю заявку на обучение своих работников с указанием всех необходимых и достоверных сведений о сотрудниках в рамках требуемой программы обучения (Приложение № 1).

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с установленной стоимостью платных образовательных услуг;

3.1.3. Обеспечить явку на занятия своих работников - потребителей образовательных услуг. Зачисленные на обучение работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные у Исполнителя;

3.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия своих работников, направленных на обучение;

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный сотрудниками Заказчика имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг по обучению, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.2.2. Переносить по согласованию с Исполнителем срок обучения своих сотрудников в соответствии с настоящим Договором, письменно известив Исполнителя. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения, либо при отсутствии технической возможности, отказать в переносе сроков обучения.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) сообщить Заказчику о начале и сроках обучения;

3.3.2. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

3.3.3. Вести учет посещаемости занятий обучающихся, и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику;

3.3.4. Лицам, успешно завершившим обучение, оформить документы установленного образца;

3.3.5. В случае отсутствия на занятиях обучающегося, по уважительным причинам, предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии с планом комплектования групп.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих до начала занятий;

3.4.2. Отчислить обучающегося работника Заказчика в связи с отсутствием более чем на 3 (трех) занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка, без выдачи документа об обучении, без возврата оплаченной Заказчиком суммы;

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в установленном порядке, без оплаты за обучение.

4. Порядок сдачи и сроки оказания услуг

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении обучения сотрудников Заказчика по образовательным программам, указанным в разделе 1 настоящего Договора.

4.3. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или предъявить обоснованные претензии в письменном виде. Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный экземпляр акта сдачи-приемки платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, при отсутствии письменной претензии Заказчика, обязанности Исполнителя по данному Договору считаются полностью выполненными.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из Сторон Договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора, Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения не допускать вышеуказанных действий.

7.2. В случае если нарушение одной из сторон настоящего раздела подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при существенном нарушении условий Договора со стороны Исполнителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о своем отказе от продления Договора

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ООО «ЮТС»
Юридический адрес:
344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко 46/1,
офис 3
ОГРН 1196196008227
ИНН 6164125627
КПП 616401001
Расчетный счет 40702810426000005297
ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-
БАНК"
к/сч 30101810500000000207
БИК 046015207

Юридический адрес
ИНН
КПП
р/с
к/с
БИК
ОГРН /ОКПО
ОКВЭД
Телефон/факс
Эл.почта:

Директор

Мухин С.Г.

подпись
М.П.

ФИО

подпись
М.П.

ФИО

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ
(оформляется на фирменном бланке)

Директору
ООО «ЮТС»
С.Г. Мухину

Просим провести обучение наших сотрудников по образовательной программе:

СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ

№	Программа обучения с указанием разряда/группы (при наличии)	ФИО обучаемого полностью	Должность Профессия	Дата рождения полностью 00.00.0000	СНИЛС	Причина проверки (первичная, очередная, внеочередная) (Если проверка очередная или внеочередная, указать номер удостоверения)	Уровень образования Основное общее Среднее общее Среднее профессиональное Высшее	Адрес электр. почты
1.								
2.								

Подлинность сведений об образовании подтверждаем. Оплату гарантируем.

Реквизиты организации (карточка предприятия).

В реквизитах необходимо указать полные сведения об организации для заключения договора и выставления счета за обучение, включая:

- Руководитель организации (должность, ФИО, действует на основании...)
- Телефон бухгалтерии, электронная почта

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель: (ФИО, контактный телефон, электронная почта)