Утверждаю
Директор
Учебного центра Общества с ограниченной
ответственностью «ЮжТехСтандарт»
(ООО «ЮжТехСтандарт)
_____ Мухин С.Г.
1 февраля 2018 года

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ООО «ЮжТехСтандарт» (далее по тексту – Учебный центр) разработано на основе:

– Конституции Российской Федерации;
– Гражданского Кодекса Российской Федерации;
– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 г. № 26-ЗС;
– Устава ООО «ЮжТехСтандарт».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров (далее по тексту - Комиссия) между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учебным центром.

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, сотрудника, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
-

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Состав комиссии должен состоять из числа административных работников, преподавателей и обучающихся (заказчиков) в количестве не менее 3 человек.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учебному центру.

4.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом Учебного центра за прошедший учебный год и хранятся три года.