



Утверждаю
Директор
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью
«ЮжТехСтандарт»
(ООО «ЮжТехСтандарт»)
Мухин С.Г.
5 февраля 2018 года



МП

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра ООО «ЮжТехСтандарт» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- Уставом ООО «ЮжТехСтандарт»;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учебного центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учебного центра.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Учебного центра.

2 ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности Учебного центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
- разработка и совершенствование образовательных программ, учебных планов, образовательных программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели, а также третьи лица по представлению директора, которые имеют совещательный голос, сроком на один год.

3.2. Возглавляет Педагогический совет директор.

3.3. Организует работу Педагогического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы Учебного центра;
 - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Учебного центра Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.