



Утверждаю
Директор
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью
«ЮжТехСтандарт»
(ООО «ЮжТехСтандарт») _____ Мухин С.Г.
8 февраля 2018 года
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными актами Учебного центра ООО «ЮжТехСтандарт» (далее – Учебный центр) и определяет требования к итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации организацией самостоятельно и закрепляются в Учебном центре.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение образовательным программам Учебного центра.

1.5. Слушателям, успешно прошедшим обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам выдаются соответствующие документы о квалификации. Учебный центр выдает свидетельство о присваиваемой квалификации и разряде по профессиям рабочих, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра и(или) его учебных классов, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация слушателей по осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2 Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения или дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план образовательной программы).

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами образовательных программ.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый теоретический экзамен, итоговый практический экзамен, в том числе и в форме тестирования; дифференцированный зачет; зачет (тестирование).

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным соответствующим должностям и профессиям.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации или профессиональной переподготовки доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

2.7. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 14 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.8. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего аттестационного испытания.

2.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром образцу. (приложение 1).

3 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учебном центре, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации и разряда;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

4.4. Аттестационные комиссии по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового теоретического экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему итогового практического экзамена, в том числе и форме тестирования.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, директор Учебного центра, представитель профессорско-преподавательского состава Учебного центра или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии и секретаря.

4.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Учебного центра, реализующего данную образовательную программу и утверждается приказом директора (приложение 2).

4.8. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. А при проведении итоговых испытаний в форме тестирования формируется ведомость итоговой аттестации (приложение 3).

4.10. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками: «зачет», «не зачет».

При равном числе голосов - голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по зачетной системе (приложение 3).

5 Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по зачетной системе («зачет», «не зачет»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.3. При аттестации на оценку «зачет» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.



Учебный центр ООО «ЮжТехСтандарт»
388002, Ростовская область, пер. Семашко, д. 46/1, оф. 25
Email: utstand@mail.ru

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Учебном центре ООО «ЮжТехСтандарт» по программе _____

(вид программы)

« _____ »

(название программы)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил учебный план.

Из _____ учебным модулей учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по _____ учебным модулям учебного плана, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
2				
3				
4				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине _____

Справка выдана для предоставления _____

Директор _____ Мухин С.Г.
Зам. директора по УМР _____ Новикова Е.Л.

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮЖТЕХСТАНДАРТ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О создании аттестационной комиссии,
осуществляющей итоговую аттестацию
слушателей по программе
профессионального обучения
(дополнительной профессиональной
образовательной программе
повышения квалификации,
дополнительной профессиональной
образовательной программе
профессиональной переподготовки)

В соответствии с Положением о, итоговой аттестации по программе профессионального обучения (дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки):

(наименование программы)

в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

ФИО, ученое звание, должность и место работы

Члены комиссии:

ФИО, ученое звание, должность и место работы;

ФИО, ученое звание, должность и место работы»;

ФИО, ученое звание, должность и место работы;

ФИО, ученое звание, должность и место работы – секретарь комиссии.

2. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3. Сроки работы аттестационной комиссии: 15 февраля 2021 года с 10.00, ауд.34
16 февраля 2021 года с 10.00, ауд.34

Директор _____

Мухин С.Г.

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮЖТЕХСТАНДАРТ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по программе _____

(вид образовательной программы)

(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

(теоретический, практический, тестирование)

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Оценка (зачет) прописью

Постановили:

1. Присвоить _____ вышеперечисленным _____ слушателям _____ квалификацию:

разряд (при наличии) _____

2. Выдать вышеперечисленным слушателям _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

