

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮЖТЕХСТАНДАРТ»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от 30 марта 2021 года

Утверждаю:

Директор

Учебного центра

Общества с ограниченной
ответственностью «ЮжТехСтандарт»
(ООО «ЮжТехСтандарт»)

С.Г.Мухин

31 марта 2021 года



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью
«ЮжТехСтандарт»
за 2020 год

г. Ростов-на-Дону
2021 год

Информация об организации

Краткое наименование	ООО «ЮжТехСтандарт»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЮжТехСтандарт»
Тип организации	Организация дополнительного профессионального образования
Учредитель Директор	Мухин Сергей Геннадьевич Мухин Сергей Геннадьевич
Адрес	344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 46/1, оф. 25
Рабочий стационарный телефон	+7(863)241-11-18
Рабочий мобильный телефон	+7(900)136-70-81
Адрес электронной почты	utstand@mail.ru

Самообследование деятельности Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «ЮжТехСтандарт» (далее УЦ ООО «ЮжТехСтандарт», учебный центр) осуществлялось по следующим показателям:

- 1) оценка образовательной деятельности;
- 2) система управления организации;
- 3) содержание и качество подготовки обучающихся;
- 4) организация учебного процесса;
- 5) востребованность выпускников;
- 6) качество кадрового обеспечения;
- 7) качество учебно-методического обеспечения;
- 8) качество библиотечно-информационного обеспечения;
- 9) анализ материально-технической базы;
- 10) качество функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462; решения Педагогического совета учебного

центра от 30 марта 2021 года, протокол №2; приказа директора УЦ ООО «ЮжТехСтандарт».

В ходе самообследования анализировались и оценивались:

- 1) качество организации образовательного процесса
- 2) оптимальность организационной структуры учебного центра и ее соответствие решаемым задачам;
- 3) организация управления учебным центром;
- 4) уровень планирования и результативность работы учебного центра;
- 5) порядок организации и ведения делопроизводства;
- 6) структура и содержание образовательных программ по реализуемым в учебном центре программам;
- 7) динамика изменений в перечне реализуемых образовательных программ за соответствующий период;
- 8) сведения об общей численности обучающихся;
- 9) уровень и качество обученности обучающихся;
- 10) результаты итоговой аттестации;
- 11) система обучения иностранных обучающихся;
- 12) трудоустройство и востребованность обучающихся учебного центра;
- 13) качество кадрового обеспечения;
- 14) качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 15) качество библиотечно-информационного обеспечения;
- 16) состояние материально-технической базы учебного центра;
- 17) качество функционирования внутренней системы оценки качества образования.

При составлении отчета по самообследованию УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» были исследованы: нормативно-правовая и планирующая документация, учебные планы образовательных программ, графики учебного процесса, расписания учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса и т. п.

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также внутренними локальными актами и приказами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом ООО «ЮжТехСтандарт».

Образовательная деятельность в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» реализуется на основании лицензии №6751 от 31.01.2018 г., выданной Обществу с ограниченной ответственностью «ЮжТехСтандарт» (ООО «ЮТС»).

2. Система управления организации

ООО «ЮжТехСтандарт» - самостоятельная организация, в которой в соответствии с Уставом п. 3.6. одним из видов деятельности является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеразвивающим программам. Общество осуществляет образовательную деятельность в области охраны труда, в том числе обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда.

Управление учебным центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Организационная структура образовательного учреждения соответствует решаемым в учебном центре задачам. В основу положена четырехуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Директор, совместно с Педагогическим советом, определяет стратегию развития учебного центра и представляет его интересы во всех инстанциях.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционирует традиционный субъект управления - Педагогический совет;

Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы учебного, учебно-методического, учебно-производственного процессов;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решение о зачислении, отчислении, переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы учебного центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, по вопросам образования обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся в установленном законом порядке;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже

одного раза в полугодие.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов и сотрудников учебного центра избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор учебного центра.

Решения Педагогического являются рекомендательными для коллектива учебного центра и принимаются простым большинством голосов.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – педагогические работники.

Четвертый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам четвертого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Каждая должностная единица УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» обеспечена должностной инструкцией, соответствующей нормам законодательства РФ. Содержание должностной инструкции доводится до сведения принимаемого сотрудника в соответствии с нормами трудового законодательства.

В соответствии с законом об образовании, в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» утверждены положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности. В частности к ним относятся:

- Порядок приема и зачисления обучающихся.
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся.
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении.
- Положение об организации практики и практического обучения.
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.
- Положение о разработке учебного курса.
- Положение о формировании контрольно-оценочных средств.
- Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования и др.

Все перечисленные положения соответствуют нормам законодательства РФ (в том числе последним вступившим в силу изменениям).

Работа в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» осуществляется на основе годового планирования (план работы учебного центра) и перспективного планирования (стратегии развития учебного центра на ближайшие 5 лет).

Порядок ведения делопроизводства регламентируется документами: Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016; инструкцией по делопроизводству.

Особое внимание в учебном центре уделяется формированию благоприятного психологического климата в коллективе: разработан и применяется кодекс корпоративной этики; проводится систематическое

анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников учебного центра с целью своевременного выявления проблемных зон образовательной деятельности; организуются собеседования, консультации, заседания Педагогического совета по вопросам улучшения условий труда (комфортности составления расписания, предоставления необходимого оборудования, учебных и производственных помещений и многое другое).

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Структура и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт»

В УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» обучающиеся проходят:

Программы профессионального обучения:

1) Стропальщик.

Дополнительные профессиональные образовательные программы:

1) Оборудование и технология сварочного производства.

2) Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления.

3) Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами.

4) Общие требования промышленной безопасности (А.1).

5) Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления (Б.7).

6) Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья (Б.11).

7) Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность (на основании Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»).

8) Охрана труда для руководителей и специалистов.

Образовательные программы определяют содержание и организацию учебного процесса дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) направлены на формирование у слушателей новых знаний, умений и профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций, а также развитие и обновление уже существующих.

Разработанные в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» образовательные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, профессиональными стандартами, ЕТКС, общими и профессиональными компетенциями, рекомендуемыми работодателями.

Таким образом, содержание программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ обусловлено, помимо требований ФГОС, профессиональных стандартов и ЕТКС конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями рынка труда Ростовской области и соответствующими запросами работодателей, социальных партнеров, в части формирования новых общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализуемые в учебном центре программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные образовательные программы, предусматривают изучение основных теоретических учебных блоков (разделов), практических работ и самостоятельной работы, а также содержат:

- 1) цели реализации образовательной программы;
- 2) характеристику профессиональной деятельности обучающегося, которая может включать: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- 3) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:
 - учебный план;
 - график учебного процесса;
 - программы учебных курсов;
- 4) требования к условиям реализации образовательной программы:
 - учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
 - нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы (фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации);
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Оценка эффективности деятельности учебного центра по реализуемым программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется через достижение следующих результатов их освоения:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции обучающихся;
- положительные отзывы заказчиков программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

В 2020 учебном году в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» обучающиеся получали профессиональное обучение по 1 программе «Стропальщик» и по 8 образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с уровнем востребованности тех или иных запросов потребителей, загруженностью аудиторного фонда, спросом на региональном рынке труда.

В учебном центре проводится большая организационная работа по сохранности контингента посредством:

1) повышения мотивации к учебной деятельности;
 2) повышения качества образовательных услуг (применение преподавателями учебного центра новых и инновационных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий);

3) активизации деятельности и заинтересованности педагогов учебного центра по повышению успеваемости обучающихся (проведение заседаний Педагогического совета).

Сведения об общей численности обучающихся

Вид программы / наименование показателей	Название программы	Кол-во обучающихся
Программы профессионального обучения	Стропальщик	2
Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	1) Оборудование и технология сварочного производства. 2) Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. 3) Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами. 4) Общие требования промышленной безопасности» (А.1). 5) Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления» (Б.7). 6) Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья» (Б.11). 7) Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность» (на основании Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»)). 8) Охрана труда для руководителей и специалистов.	24

3.2. Прием в учебный центр

Прием в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» осуществляется в соответствии с порядком приема обучающихся в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» договором и приказом директора учебного центра, которые регламентируют состав и порядок приема обучающихся в учебный центр.

Прием в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» проводится на общедоступной основе, а зачисление абитуриентов осуществляется на основании документа об образовании.

Информация о приеме обучающихся (правила приема, приказ о зачислении обучающихся, информация о реализуемых образовательных программах, порядок оказания платных образовательных услуг и т.п.) своевременно обновляется.

3.3 Уровень подготовки

Процесс модернизации системы Российского образования предъявляет высокие требования к уровню сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся, которые обеспечивают им востребованность на современном рынке труда, поэтому совершенствование системы оценки качества подготовки специалистов в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» является одной из важнейших задач деятельности.

Контроль качества осуществляется через использование различных форм контроля: промежуточный (по разделам программы) и итоговый.

Анализ системы контроля знаний обучающихся в процессе самообследования показал, что контроль с целью определения качества профессиональной готовности, осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и ЕТКС по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Промежуточная аттестация включает в себя проведение зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов в том числе и в форме тестирования по каждому разделу образовательной программы в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседаниях Педагогического совета УЦ ООО «ЮжТехСтандарт». Так анализ результатов промежуточной аттестации по учебным годам демонстрирует стабильно высокие показатели качества знаний.

Завершающей формой контроля знаний обучающихся является итоговый контроль качества подготовки обучающегося, проводимый в ходе итоговой аттестации посредством одной из форм: тестирования, итогового теоретического экзамена, итогового практического экзамена. Итоговый контроль дает возможность проанализировать результаты обучения по каждой образовательной программе, установить уровень сформированности практических навыков, новых общих и профессиональных компетенций.

Уровень и качество обученности, степень усвоения обучающимися программного материала оцениваются на основе анализа результатов промежуточных аттестаций, проведенных в ходе самообследования.

Важно отметить, что с целью объективной оценки качества знаний, умений, опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствия требованиям работодателей ежегодно в составе аттестационных комиссий работают представители, имеющие большой практический и научный опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Итоговая аттестация обучающихся регламентируется федеральными нормативными документами и рекомендациями, утвержденными Министерством просвещения РФ; приказами Министерства общего и профессионального образования РО и приказами директора УЦ ООО «ЮжТехСтандарт».

В УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» разработаны программы итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

Экспертная оценка знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации высокая и составляет 100% по успеваемости и качеству.

4 Организация учебного процесса

4.1 Порядок организации учебного процесса

Учебный процесс в УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» регламентируется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, тренбованиям ЕТКС, локальными актами и приказами директора УЦ ООО «ЮжТехСтандарт».

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Учебный процесс в учебном центре строится в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных учебных планов. График учебного процесса устанавливает последовательность реализации образовательных программ: теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации. График учебного процесса разрабатывается до начала следующего учебного года, утверждается директором и доводится до сведения участников образовательного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса учебный год в учебном центре начинается 1 января. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе. Периодичность промежуточной аттестации и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебными планами.

В УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» установлена учебная неделя. Занятия проводятся с учетом недельной учебной нагрузки обучающихся (не более 54 академических часа в неделю на все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки; не более 36 часов в неделю аудиторных занятий обучающихся при очной

организации образовательного процесса). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписания учебных занятий составляются в соответствии с графиком учебного процесса, с соблюдением нормативов учебной нагрузки для очной формы обучения, для заочной формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Расписания утверждаются директором учебного центра. Учебные расписания предусматривают непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение недели. В нем имеются сведения о названии учебного курса, времени и месте проведения занятий. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники имеют возможность своевременно ознакомиться с расписанием.

С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, необходимость деления группы на подгруппы при проведении практических работ, выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами производственных предприятий и др.) в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения, которые доводятся до сведения обучающихся и преподавателей работниками учебного центра.

В учебном центре установлены следующие основные виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

Семинар - форма учебно-практических занятий, которая применяется следующей за лекцией в дидактическом цикле обучения, с целью формирования навыков профессиональной полемики и закрепления обсуждаемого материала.

Практическое занятие включает такие виды, как практическую работу, упражнение, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление обучающегося, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, практические работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных практических умений обучающихся и составляют важную часть их профессиональной подготовки. Практические занятия способствуют интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, развитию коммуникативных способностей, профессиональной самостоятельности и мобильности.

Консультация – это занятие, направленное на решение интеллектуальных проблем, возникших у обучающихся в процессе самостоятельной образовательной деятельности.

При реализации перечисленных видов учебной деятельности в учебном центре широко применяются современные педагогические технологии, как инструментарий повышения качества учебного процесса, так как от выбранной педагогической технологии и степени ее адекватности ситуации и контингенту обучающихся во многом зависит качество обучения. В педагогическом инструментарии преподавателей учебного центра информационные технологии, технологии модульного обучения, технологии дистанционного образования, технология развития критического мышления, технология обучения на основе схем, технология дифференцированного обучения.

С целью организации активной познавательной деятельности обучающихся используется метод анализа конкретных ситуаций, имитационные упражнения, проблемные ситуации, компьютерные симуляции.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся учебного центра регламентирована локальным актом. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по разделу (теме). Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы.

Формы промежуточной аттестации для каждой образовательной программы устанавливаются учебным планом.

Зачет, дифференцированный зачет и экзамен проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного курса. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса.

С целью подготовки обучающихся к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета и зачета до получения положительного результата.

Самостоятельная работа обучающихся – важная и обязательная составляющая образовательной программы, призванная развивать познавательные способности обучающихся, формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по каждой образовательной программе, определяется учебным планом. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по каждому разделу (теме) определяется учебным планом.

Во время выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются тестирование, отчеты, презентации, контрольные работы и т.п.

Важной частью образовательных программ является практика. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и подразделяется на учебную и производственную. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы в учебном центре осуществляется на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Устава ООО «ЮжТехСтандарт».

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному учебному курсу.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках образовательной программы.

Учебная практика проводится с группой обучающихся в специально оборудованных кабинетах, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных (производственных) полигонах.

Производственная практика проводится на предприятиях в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-

организационного процесса на основе договоров, заключаемых между учебным центром и организациями.

В учебном центре по каждой реализуемой образовательной программе предусматривается следующая основная документация по практике:

- договоры с организациями (предприятиями) на организацию и проведение производственной практики;
- приказы о направлении обучающихся учебного центра на производственную практику.

В процессе организации и проведения практик участвуют:

- директор учебного центра;
- руководитель практики от учебного центра.

Директор учебного центра:

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой;
- заключает договоры с организациями на организацию и проведение практики;
- назначает руководителей практики от учебного центра.

Руководитель практики от учебного центра:

- разрабатывает, представляет на рассмотрение директора учебного центра тематику индивидуальных заданий обучающимся на период прохождения практики;
- проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности по видам работ данной образовательной программы;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в подборе организаций – баз практик;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет совместно с директором учебного центра контроль правильного распределения обучающихся в период практики и соответствия рабочих мест требованиям образовательной программы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- осуществляет мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении практики;
- контролирует совместно выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных образовательной программой;
- регулярно информирует директора учебного центра о ходе практики;

– обеспечивает совместно с преподавателями и представителями сертификационных и аттестационных организаций своевременную аттестацию обучающихся по практике.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании предоставленной отчетности – зачетной или экзаменационной ведомости

Оценку сформированности обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет руководитель практики учебного центра.

4.2 Международное сотрудничество

Обучаться в учебном центре могут иностранные граждане в соответствии с федеральными требованиями в области образования РФ и на основании межправительственных соглашений.

5. Востребованность обучающихся

В соответствии с требованиями регионального рынка труда и при содержательном консультировании с представителями предприятий – социальных партнеров учебный центр реализует наиболее востребованные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6. Качество кадрового обеспечения

За отчетный 2020 учебный год в учебном центре работали 4 штатных работника: 1 директор, 1 преподаватель и 2 человека учебно-вспомогательного персонала, а также 1 преподаватель, работающий на условиях внешнего совместительства. Все работники имеют высшее образование и 3 человека имеют удостоверения по повышению квалификации по профилю специальности за последние 3 года.

Работники, реализующие образовательный процесс, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных курсов.

Для работы с обучающимися учебного центра привлекаются ведущие специалисты отрасли, практические работники в части реализации образовательных программ, практик, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

7. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

С целью реализации повышения качества обучения в 2020 учебном году были определены следующие задачи учебно-методической работы учебного центра:

– Планирование, организация и информационное сопровождение учебно-методической работы учебного центра.

– Обеспечение организационных и методических условий для повышения уровня профессиональной компетенции преподавательского состава.

- Разработка и внедрение нового содержания образования и современных педагогических технологий, прогрессивных методов обучения.

В рамках реализации учебно-методической работы были решены актуальные вопросы:

- разработка, экспертиза и утверждение новых образовательных программ;
- повышение квалификации педагогических работников учебного центра;
- итоги проведения промежуточной и итоговой аттестации в обучающихся в 2020 учебном году.

Одним из направлений профессионального развития преподавателей является их постоянное участие в семинарах, веб-инарах, курсах повышения квалификации, стажировках, профессиональных конкурсах, конференциях.

Важнейшим фактором, позволяющим достичь высоких показателей формирования общих и профессиональных компетенций выпускников, является использование современных образовательных технологий: личностно- и практикоориентированного, проблемного обучения, технологий сотрудничества, интерактивных технологий (модерация, coach-технология), сетевых (форум, чат, интернет-конференции, мобильное и интернет-обучение, тестирование), ИКТ (медиатехнологии). В рамках образовательных технологий используются активные, имитационные, интегративные методы обучения, метод фокальных объектов, синектический метод и др.

Данные технологии и методы коренным образом изменяют функции преподавателя и обучающегося на учебном занятии. Преподаватель перестает быть просто носителем и транслятором информации, он становится наставником, тренером, консультантом, экспертом, модератором учебного процесса.

Важнейшим результатом деятельности 2020 уч.года является разработка новых образовательных программ, практических занятий, контрольно-оценочных материалов.

8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Условия организации образовательного процесса в части библиотечно-информационного обеспечения в полной мере соответствуют требованиям, предъявляемым к реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Для работы с нормативной базой в части охраны труда и техники безопасности учебным центром приобретено ПО «Консультант Плюс».

Для обеспечения учебно-методическими материалами используются бесплатные интернет-ресурсы (базы данных, блоги, порталы, сообщества и т.п.): «Смартия», «Интуит», «ПостНаука», «Лекторий Физтеха», «КиберЛенинка», блог «Юнитал-М», Охрана труда, блог инженера, Портал Труд-эксперт, Технодок.ру, Охрана труда: просто и понятно, Про-персонал, Сообщество экспертов по охране труда, Онлайн Инспекция.рф, Министерство труда и

социальной защиты, Федеральная служба по труду и занятости, Федеральный портал нормативных правовых актов.

Обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируется по полному перечню реализуемых образовательных программ.

9. Анализ материально-технической базы

Учебно-материальная база учебного центра включает в себя оборудование: 2 МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования, и 5 персональных компьютеров 2 из которых используются в учебных целях, а 1 компьютер – доступен для использования обучающимися в свободное от основных занятий время.

Все ПК имеют доступ к сети Интернет с максимальной скоростью фиксированного проводного доступа 2.0 – 29.9 Мбит/сек. и Интернет-порталу УЦ ООО «ЮжТехСтандарт».

10. Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность учебного центра в области качества функционирования внутренней системы оценки качества образования регламентируют следующие локальные акты:

- Положение о системе внутренней оценки качества образования УЦ ООО «ЮжТехСтандарт», определяет порядок планирования и проведения внутренних мониторингов качества образования, контроля их результатов и проведения корректирующих действий.

- Положение о формировании контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения промежуточной и итоговой обучающихся по учебным курсам, устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения контрольно-оценочных средств (КОС) для контроля знаний обучающихся по образовательным программам.

- Положение об итоговой аттестации обучающихся УЦ ООО «ЮжТехСтандарт» - определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в учебном центре по образовательным программам.

Целями контроля являются совершенствование программного и методического обеспечения учебных курсов, повышение мастерства педагогических работников, улучшения качества образования и организации учебного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. Каждое оценочное средство по образовательной программе обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Контроль освоения обучения образовательных программ проходит в несколько этапов. Он включает в себя промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создается КОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1) Промежуточная аттестация обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках завершения изучаемого учебного курса или практики и позволяет определить качество сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного опыта, умений и знаний. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

3) Итоговая аттестация по освоению образовательных программ осуществляется на этапе завершения обучения - экзамене.

КОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие материалы, позволяющие оценить уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, приобретенного опыта, умений и знаний.

Структурными элементами КОС являются:

- комплекты тестовых заданий (варианты заданий по разделам (темам), учебной практике);

- комплекты других оценочных материалов (типовых практико-ориентированных задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения и т.п.

Стандартизированные задания, задания в тестовой форме оформляются с учетом требований, предъявляемых для данного вида контроля.

Внутреннюю экспертизу КОС осуществляют: преподаватели одноименных или родственных, смежных учебных курсов, методист, сотрудники учебного центра. Также КОС рассматриваются методистом и утверждаются директором учебного центра.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов профессионального образования, профессиональных стандартов и требований ЕТКС и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в учебном центре по каждой образовательной программе.

Основные функции экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта, требованиям ЕТКС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего документа;

— разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Качество подготовки обучающихся учебного центра подтверждается высокими результатами – 100% успеваемостью и качеством.

Директор УЦ ООО «ЮжТехСтандарт»

С.Г.Мухин

МП